



Codice Etico e di Comportamento

Allegato 04

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

ex D. Lgs. 231/2001

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 dicembre 2023

## Sommario

DEFINIZIONI .....	3
MISSION DELLA CIM ALIMENTARI S.P.A. ....	6
INTRODUZIONE .....	7
DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO .....	8
ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE .....	9
CRITERI DI CONDOTTA E PRINCIPI GENERALI .....	11
<i>Legalità</i> .....	11
<i>Trasparenza</i> .....	11
<i>Eguaglianza e imparzialità</i> .....	11
<i>Diligenza e professionalità</i> .....	11
<i>Correttezza e prevenzione da conflitto di interessi</i> .....	11
<i>Opposizione al crimine</i> .....	12
<i>Libera concorrenza</i> .....	12
<i>Riservatezza e corretto trattamento dei dati personali</i> .....	12
<i>Tutela dei diritti umani</i> .....	13
<i>Tutela dell'ambiente e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> .....	13
<i>Trasparenza e completezza di informazioni di natura finanziaria e non finanziaria</i> .....	13
<i>Trasparenza di informazioni di natura fiscale</i> .....	14
<i>Regole di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	14
<i>Trattamento e riservatezza di dati e informazioni</i> .....	15
<i>Omaggi, regali e altre forme di benefici</i> .....	15
<i>Utilizzo di risorse aziendali e tutela del patrimonio aziendale</i> .....	16
<i>Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore</i> .....	17
<i>Divieto di detenzione di materiale pornografico</i> .....	17
RAPPORTI CON LE PERSONE E PRATICHE LAVORATIVE EQUE .....	18
RAPPORTI CON TERZE PARTI .....	20
<i>Fornitori e Partner Commerciali</i> .....	20
<i>Clienti</i> .....	20
<i>Pubblica Amministrazione</i> .....	21
<i>Autorità Pubbliche di Vigilanza e Organi di Controllo</i> .....	22
<i>Mass Media</i> .....	23
<i>Organizzazioni Onlus ed altri enti beneficiari di donazioni e sponsorizzazioni</i> .....	23
VIOLAZIONI, SEGNALAZIONI E SANZIONI .....	24

## DEFINIZIONI

- **Accuratezza:** sostantivo che indica la precisione, la diligenza minuziosa e la cura attenta e assidua nel compiere qualcosa, un'azione, un lavoro, altro.
- **Best practice:** espressione che, nel linguaggio italiano, si traduce con “buona prassi” o “migliore procedura”. Le *best practice* raccolgono un insieme di tecniche, metodi ed esperienze formalizzate in regole, istruzioni o procedure che possono essere seguite e ripetute nella gestione dei processi e nei comportamenti da attuare poiché, rispettare tali regole e tali prassi, è considerato più efficiente per raggiungere determinati risultati.
- **Buona condotta:** espressione che indica un comportamento personale leale e corretto.
- **Codice Etico:** documento aziendale che rappresenta la *Carta dei diritti e dei doveri morali* e i principi guida dei comportamenti a cui tutti i soggetti devono attenersi.
- **Collaborazione:** sostantivo che indica una relazione sinergica tra due o più entità (persone, reparti, uffici, dipartimenti, fornitori, etc.) che lavorano insieme per il raggiungimento di un dato risultato (a titolo di esempio, produzione di un prodotto).
- **Comparabilità:** sostantivo che indica la possibilità di comparare/confrontare una cosa, un dato o un'informazione con altri elementi, anche nel tempo.
- **Completezza:** sostantivo che indica qualcosa di compiuto, finito, senza mancanze. Utilizzato per indicare, nel presente documento, una raccolta esaustiva di informazioni, ovvero una rappresentazione di informazioni di natura contabile e non totale, intera, senza tralasciare o omettere nulla.
- **Conflitto di interessi:** condizione giuridica che si verifica quando viene affidata un'alta responsabilità decisionale a un soggetto che ha interessi personali o professionali in contrasto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità, che può venire meno a causa degli interessi in causa.
- **Correttezza:** sostantivo che indica un comportamento da attuare con lealtà e buona fede, rispettando le regole della convivenza, gli usi e i costumi. Il presente documento invita alla “correttezza morale” ovvero all'osservanza di regole etiche e civili.
- **Culture locali:** espressione utilizzata per indicare l'insieme di tradizioni, saperi, idee, usanze e altri aspetti magico-religiosi che rientrano nelle tendenze di una determinata comunità.
- **D. Lgs. 231/2001:** decreto legislativo n. 231 del 2001 che ha introdotto, per la prima volta nell'ordinamento italiano, la responsabilità amministrativa delle società in caso di comportamenti illeciti compiuti nell'interesse o a vantaggio della stessa società da persone fisiche ad essa legate.
- **Etica:** branca della filosofia (chiamata anche “filosofia morale”) che si focalizza sul comportamento pratico dell'uomo nei confronti degli altri individui e degli oggetti. Studia, in sostanza, i principi e i valori in base ai quali l'individuo distingue il bene dal male e a cui sceglie liberamente di conformarsi.
- **Family Brand:** indica il marchio di un prodotto o di una linea di prodotti realizzati dalla stessa azienda.
- **Illecito disciplinare:** violazione di una regola di una determinata categoria professionale o lavorativa. A titolo di esempio, commette un illecito disciplinare il dipendente che viola il contratto collettivo di lavoro.
- **Lealtà:** sostantivo che indica un atteggiamento di correttezza nei rapporti con le altre persone e di fedeltà agli impegni assunti.

- **Legittimità:** sostantivo che indica la piena conformità al diritto, alla legge e ai regolamenti di un ordinamento.
- **Libera concorrenza e libero mercato:** situazione in cui una persona o un'azienda è libera di partecipare a una determinata attività economica sia come venditore che come acquirente. Con la libera concorrenza le aziende e le persone sono libere di entrare ed uscire da un mercato.
- **Mission:** il termine indica la missione dell'azienda ovvero il fine dell'impresa, la giustificazione stessa della sua esistenza e, al tempo stesso, ciò che la contraddistingue da tutte le altre realtà aziendali.
- **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo:** documento adottato dalle società a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 231/2001. Il documento raccoglie l'insieme di protocolli di controllo che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Il documento rientra tra gli elementi che costituiscono il sistema di controllo preventivo di un'azienda.
- **Organismo di Vigilanza (OdV):** funzione istituita nel contesto aziendale a seguito dell'adozione del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, come richiesto dal D. Lgs. 231 del 2001. L'OdV, monocratico o collegiale, è responsabile di sorvegliare e verificare regolarmente l'efficacia del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo adottato dalla società oltre che di segnalare eventuali deficienze ovvero eventuali necessità di aggiornamento in seguito a modifiche normative od organizzative.
- **Protocolli di Controllo:** è l'insieme delle norme, delle regole e dei comportamenti da rispettare e attuare per evitare di commettere un reato 231.
- **Reciproco rispetto:** espressione utilizzata per indicare un rapporto di scambio fra due o più soggetti, ovvero un rapporto in cui la stima e il rispetto verso l'altra persona è ricambiata e pertanto si riceve lo stesso rispetto e la stessa stima.
- **Set procedurale:** raccolta di istruzioni operative, linee guida, policies, informative, procedure organizzative di cui si è dotata la **CIM Alimentari S.p.A.** per disciplinare e normare i processi aziendali all'interno di uffici e stabilimenti. Le istruzioni operative, le procedure e le policies che la società istituisce, approva e adotta raccolgono le regole di comportamento che i propri dipendenti sono tenuti a rispettare, sia all'interno dell'azienda che nei rapporti con soggetti terzi. Si tratta di strumenti utilizzati per delineare le corrette modalità di esecuzione dell'attività lavorativa oltre ad essere utili per prevenire eventuali scorrettezze o abusi.
- **Sistema di Controllo Preventivo:** espressione utilizzata per indicare il sistema esistente in azienda per prevenire e contrastare comportamenti illeciti, non conformi a leggi e regolamenti. Con il termine "*sistema di controllo preventivo*" ci si riferisce all'insieme di controlli, set procedurale e altri meccanismi (es. Codice Etico e di Comportamento, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nomina dell'Organismo di Vigilanza, etc.) adottati dall'azienda a seguito di un'attenta valutazione dei rischi al fine di anticipare, prevedere eventuali comportamenti e azioni non conformi e gestire i possibili rischi da reato.
- **Stakeholder:** il termine è utilizzato per indicare azionisti, dipendenti, fornitori, clienti e tutti quei soggetti che hanno diritti o interessi nei confronti di una azienda e delle sue attività e il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione.
- **Standard comportamentali:** espressione utilizzata per definire un complesso di norme comportamentali e sociali al quale gli esponenti aziendali (es. amministratori, dipendenti, etc.) si devono attenere.

- **Trasparenza:** sostantivo utilizzato per indicare l'accessibilità totale e completa a informazioni, dati, etc.
- **Veridicità:** sostantivo che indica l'autenticità e l'attendibilità di qualcosa, ovvero assicura sincerità, trasparenza e verità di fatti, dati e informazioni.

## MISSION DELLA CIM ALIMENTARI S.P.A.

La mission della **CIM Alimentari S.p.A.** è quella di portare quotidianamente nelle case degli italiani tutte le specialità della più autentica Cucina Italiana coniugando tradizione, modernità, servizio e fornendo al Cliente eccellenza qualitativa e sicurezza tramite l'impegno diretto di una Family Brand al 100%.

Un costante impegno dei Soci e di tutti i loro collaboratori volto a diffondere ai consumatori, di un mondo sempre più globalizzato, le tantissime bontà alimentari italiane fatte di segreti, ricette antiche, ingredienti unici, genuini, sani e naturali provenienti da un territorio fatto non solo di profumi e sapori, ma anche di cultura ed emozioni.

Custodire e diffondere i segreti del "Mangiare bene Italiano", con l'impegno di preservarli e tramandarli alle prossime generazioni, è stata la linfa del nostro passato e guiderà le scelte del nostro futuro.

## INTRODUZIONE

Il Codice Etico e di Comportamento della **CIM Alimentari S.p.A.** raccoglie e definisce i fondamentali principi etici a cui la **Società** si ispira per competere in maniera leale ed efficace sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, aumentare il valore per gli azionisti e valorizzare i propri lavoratori.

Il presente documento rappresenta, per la compagine societaria, un presidio irrinunciabile per lo sviluppo economico e sociale proprio, dei propri dipendenti e di tutti gli stakeholder che a vario titolo si interfacciano quotidianamente con la **CIM Alimentari S.p.A.**

Tale Codice Etico e di Comportamento (di seguito anche solo “Codice Etico”) descrivendo diritti, doveri e responsabilità della **CIM Alimentari S.p.A.** nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti, enti pubblici e altri stakeholder che operano in suo nome e per suo conto – ai quali è richiesto di rispettare puntualmente i principi etici ivi menzionati nello svolgimento delle loro attività – diviene un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il documento raccoglie anche standard comportamentali da adottare per prevenire la realizzazione di illeciti rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001. Il mancato rispetto del contenuto del documento comporta l’applicazione di specifiche sanzioni previste dalla legge piuttosto che dai contratti di lavoro in uso (CCNL) e dalle Policy interne.

La **CIM Alimentari S.p.A.** ha scelto di dotarsi di un Codice Etico e di Comportamento al fine di incoraggiare e garantire la diffusione e l’assunzione di comportamenti rispettosi dei fondamentali presupposti nei quali crede, ovvero presupposti basati sul concetto di filosofia morale quali l’etica, la buona condotta, la lealtà nei rapporti aziendali ed interpersonali, presupposti fondamentali per far sì che le numerose attività svolte quotidianamente nell’ambito della **CIM Alimentari S.p.A.** siano gestite nel rispetto dei valori in cui crede la compagine societaria oltre che delle Policy e dei modelli di comportamento aziendali, delle normative vigenti e, in particolare, di quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001.

Per assicurare il rispetto dei valori, delle norme e dei principi di seguito descritti, ed in particolare di quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001, è stato nominato un Organismo di Vigilanza (di seguito anche solo “OdV”) con lo scopo di vegliare sulla corretta applicazione dei protocolli di controllo elencati nel Modello 231 che la **CIM Alimentari S.p.A.** ha scelto di adottare nell’esercizio 2023.

## DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico e di Comportamento è rivolto a tutti i Destinatari, ovvero non solo a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della **CIM Alimentari S.p.A.** Con il termine “Destinatari” la **Società** intende rivolgersi ai membri degli organi statutari, a tutti i dipendenti, ai consulenti, ai lavoratori autonomi, ai fornitori, ai partner commerciali, ai clienti ed in generale a tutti coloro che intrattengono rapporti d’affari e non con la **CIM Alimentari S.p.A.**

L’osservanza di quanto contenuto all’interno del Codice Etico e di Comportamento, da parte dei Destinatari, è di fondamentale importanza per il buon funzionamento della società nonché per la salvaguardia dell’affidabilità e della reputazione della stessa sul mercato nazionale ed internazionale.

Spetta al Consiglio di Amministrazione e a tutto il *Management* essere di esempio per i propri dipendenti e indirizzare tutti i Destinatari all’osservanza del Codice Etico e di Comportamento, nonché al rispetto delle leggi e delle norme vigenti oltre che delle culture locali dei paesi in cui la **CIM Alimentari S.p.A.** opera.

Tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari, nello svolgimento della loro propria attività lavorativa e non solo, devono essere ispirati:

- alla massima correttezza morale dal punto di vista della gestione;
- alla completezza, veridicità e trasparenza delle informazioni trattate;
- alla legittimità sotto l’aspetto formale e sostanziale delle loro azioni;
- alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne in uso.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti a comunicare all’OdV, istituito contestualmente all’adozione del Modello 231, tutte le informazioni utili all’individuazione di:

- comportamenti contrari ai comuni principi del vivere civile e pertanto di tutti i comportamenti condannabili;
- mancanze nei controlli;

anche in caso di semplici legittimi sospetti di mala gestione.

Il Codice Etico è vincolante per tutti i Destinatari.

## ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna ad approvare il Codice Etico e di Comportamento e ad aggiornarlo sulla base dell'evoluzione sempre più frenetica della società e dei costumi, piuttosto che delle esigenze organizzative aziendali, oltre che in presenza di eventuali indicazioni provenienti dai Destinatari o dagli Organi di Controllo, ma sempre e comunque nel rispetto delle normative vigenti e delle eventuali loro evoluzioni.

Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, la violazione delle sue disposizioni configura un illecito disciplinare che, in quanto tale, è perseguibile e sanzionabile dalla **Società**.

Il Consiglio di Amministrazione è responsabile:

- della corretta applicazione del Modello;
- della conformità dello stesso alle norme;
- del rispetto dei principi etici ivi previsti a tutti i livelli.

La **CIM Alimentari S.p.A.** garantisce lo svolgimento della necessaria formazione a tutti i Dipendenti ed a tutti i Collaboratori nonché l'adeguata divulgazione del documento, insieme ad un estratto del Modello 231, mediante rete intranet e bacheche aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione e tutto il *Management* hanno l'obbligo di operare affinché i dipendenti comprendano:

- che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro da essi stessi erogata;
- che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità che contraddistingue il *marchio* e la reputazione sia della **Società** che della *compagine societaria*;
- che è necessario selezionare in maniera accurata dipendenti e collaboratori esterni al fine di impedire che vengano affidati incarichi a persone o società terze che non diano pieno affidamento sul proprio impegno, in merito all'osservanza delle norme del Codice;
- che la **Società** lavora per garantire l'anonimato di tutti coloro che intendono presentare segnalazioni, ciò al fine di impedire qualunque tipo di ritorsione.

Rispetto al Codice Etico e di Comportamento, piuttosto che delle normative vigenti qualora considerate di rilevanza per la stessa, la **CIM Alimentari S.p.A.** impone ai propri dipendenti (a qualsiasi livello) ed ai propri collaboratori di:

- effettuare verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione e/o inosservanza;
- svolgere attività di comprensione e valutazione della presunta violazione e/o inosservanza;
- attuare, in caso di accertamento della violazione e/o inosservanza, eque misure sanzionatorie;
- assicurare, garantendo l'anonimato, che nessuno possa subire danni, dispetti o ritorsioni, di qualunque genere, in ambito lavorativo e non, per aver fornito notizie di possibili violazioni e/o inosservanze del Codice Etico o delle norme di riferimento.

I dipendenti della **CIM Alimentari S.p.A.** possono, in qualsiasi momento e in qualsiasi forma, chiedere delucidazioni sui principi e sui comportamenti etici ampiamente descritti all'interno del Codice Etico. In particolare, tutti i dipendenti possono rivolgersi alla Direzione del Personale, competente anche per la sua diffusione e per l'integrazione dei criteri etici nei processi decisionali aziendali.

Il Codice Etico e di Comportamento è divulgato a tutti i Destinatari sul sito internet aziendale ed è messo a disposizione, insieme ad un estratto del Modello 231, mediante rete intranet e bacheche aziendali.

La **Società** vincola tutti i Destinatari alla comprensione dei principi etici inclusi nel presente documento, nonché delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro specifica funzione. In conseguenza di ciò, in sede di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari, tutti i Destinatari devono accettare in forma chiara ed esplicita il proprio impegno nel totale rispetto del presente Codice Etico.

In particolare, i Destinatari devono:

- desistere da atteggiamenti contrari a quanto indicato all'interno del presente Codice Etico;
- contattare la Direzione del Personale e l'Organismo di Vigilanza nel caso si rendano necessari chiarimenti sulle modalità di applicazione e/o di interpretazione del Codice Etico e di Comportamento piuttosto che delle norme ad esso riconducibili;
- avvisare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza in caso di eventuali violazioni del presente Codice Etico, nonché di qualsiasi richiesta o segnalazione di violazione loro rivolta. Il Gruppo tutela i segnalanti da ogni forma di rappresaglia;
- contribuire alla verifica delle possibili violazioni, con le Funzioni Aziendali coinvolte.

Nei confronti di soggetti terzi, i Destinatari devono garantire la necessaria informazione e formazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente documento, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività, adottare le opportune iniziative interne e, per quanto di loro competenza anche esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

La **Società**, attraverso apposite funzioni aziendali preposte, promuove la diffusione del Codice Etico e di Comportamento sia al proprio interno che fra coloro che instaurano un rapporto con la stessa, fornendo un adeguato sostegno informativo e formativo. Sono difatti previste apposite attività di informazione e formazione allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente documento.

## CRITERI DI CONDOTTA E PRINCIPI GENERALI

### Legalità

La **Società** si impegna a rispettare la legge e a costruire un *set procedurale* atto a garantire il rispetto di persone, cose e norme al suo interno. Non è giustificata alcuna forma di condotta disonesta e/o illegale compiuta al fine di perseguire vantaggi per la **Società** piuttosto che vantaggi privati e/o individualistici. Sono vietate pratiche di corruzione, di truffa, di frode, favoritismi illegittimi e comportamenti collusivi. È proibito qualsiasi comportamento che possa essere vicino ad una qualsivoglia fattispecie di reato contemplata dal D. Lgs. n.231/2001 e successive modifiche e integrazioni.

### Trasparenza

La trasparenza si fonda su concetti quali veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni nelle attività di predisposizione, monitoraggio e trasmissione di qualunque documento nel quale siano trattati elementi di natura economica, patrimoniale, finanziaria e commerciale nonché di ogni altra informazione aziendale.

Il principio di trasparenza, inoltre, richiede chiarezza nello svolgimento delle comunicazioni, sia interne che esterne alla **Società**. La comunicazione deve essere basata su informazioni reali, accurate, esaustive e, se possibile, comparabili nel tempo.

### Eguaglianza e imparzialità

La **CIM Alimentari S.p.A.** attua, verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, sia interni che esterni, comportamenti volti ad evitare qualsiasi forma di discriminazione in base all'età, al ceto sociale di appartenenza, all'orientamento sessuale, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

### Diligenza e professionalità

La **CIM Alimentari S.p.A.** lavora con diligenza e professionalità al fine di perseguire in modo efficace ed efficiente gli obiettivi necessari alla tutela, al mantenimento ed alla custodia dell'integrità del suo patrimonio, oltre che della rispettabilità e dell'immagine sia propria che della *compagine societaria*.

### Correttezza e prevenzione da conflitto di interessi

Il principio della correttezza richiede che le relazioni con i Destinatari siano basate su criteri di lealtà e di buona fede.

I Destinatari, durante le attività lavorative, devono evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti nel processo siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Il conflitto di interessi emerge nel momento in cui un Destinatario persegue un interesse diverso dalla mission della **Società**, si avvantaggia personalmente di opportunità d'affari della stessa **Società** e/o agisce in opposizione ai doveri fiduciari legati alla propria posizione.

I Destinatari sono, quindi, tenuti ad astenersi da situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi. In particolare, i Destinatari devono evitare situazioni che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della **Società** e in linea con gli aspetti etici definiti nel presente documento. La **CIM Alimentari S.p.A.** invita ciascun

Destinatario ad astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. La **Società** riporta di seguito alcuni casi che possono determinare conflitto di interessi; si tratta di un elenco riportato a mero titolo di esempio che non è, pertanto, da ritenersi esaustivo.

Il conflitto di interessi si manifesta nei seguenti contesti:

- essere impiegati nella stessa funzione operativa in cui lavorano parenti o individui con cui si è stretta una relazione personale;
- svolgere funzioni operative o avere interessi economici o finanziari presso clienti, fornitori, concorrenti o partner commerciali;
- utilizzare la propria posizione nella **Società** di appartenenza o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi o il perseguimento della mission della **Società**;
- consentire che le scelte che la **Società** deve prendere relativamente ai contratti con soggetti esterni, a vario titolo, siano condizionate da interessi personali.

Tutti i dipendenti e collaboratori della **CIM Alimentari S.p.A.** sono tenuti ad evitare e prevenire la possibile instaurazione di un conflitto di interesse e, nell'eventualità di insorgere di tale conflitto, devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

### Opposizione al crimine

La **Società** si impegna alla massima disponibilità e collaborazione con le varie istituzioni e autorità impegnate a contrastare il crimine e tutti quei fenomeni di riciclaggio dei proventi collegati ad attività illecite ed al finanziamento di attività terroristiche.

### Libera concorrenza

La **CIM Alimentari S.p.A.** si astiene dal compimento di atti di concorrenza sleale e, in ogni caso, da comportamenti che possano essere qualificati come contrari ai principi della libera concorrenza e del libero mercato.

La **Società** non attua, ed anzi condanna, accordi con imprese del settore che possano in qualsiasi modo alterare la libera concorrenza.

La **CIM Alimentari S.p.A.** si astiene da tali pratiche essendo consapevole del fatto che la concorrenza corretta e leale incide positivamente sulla reputazione e sullo sviluppo sostenibile dell'impresa oltre che del mercato in cui la medesima opera.

### Riservatezza e corretto trattamento dei dati personali

La **Società** garantisce la riservatezza dei dati personali delle persone fisiche, oltre che di altre informazioni di cui viene a conoscenza e/o in possesso, evitandone usi impropri.

Con particolare riferimento al trattamento dei dati personali e sensibili, di cui viene in possesso nello svolgimento delle attività aziendali, la **Società** si impegna a rispettare le disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 e dal GDPR. A tal proposito, la **Società** attua idonee misure per la protezione dei dati e delle informazioni in suo possesso sia rispetto a eventi accidentali che rispetto ad elaborazioni illegali, anche da parte di propri collaboratori.

## Tutela dei diritti umani

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna a rispettare i diritti fondamentali, universali, inviolabili, indisponibili, indivisibili e interdipendenti di ogni persona in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU. La **Società** tutela la dignità individuale vietando qualsiasi forma di lavoro forzato, sfruttamento del lavoro e in particolare del lavoro minorile.

La **Società** riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia.

## Tutela dell'ambiente e della sicurezza nei luoghi di lavoro

La tutela dell'ambiente e la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro sono requisiti fondamentali per la compagine societaria.

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna a preservare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso una costante attività di ricerca e sviluppo sia di processo che di prodotto.

La **CIM Alimentari S.p.A.** si pone nei confronti dell'ambiente in modo positivo e propositivo condividendo tale interesse con i propri dipendenti e collaboratori. La volontà della **Società** consiste nel cercare di accrescere nei propri collaboratori sia la consapevolezza individuale sull'argomento che l'orgoglio derivante dal poter contribuire attivamente al raggiungimento di tali obiettivi, esercitando un controllo costante su tutti gli aspetti ambientali derivanti dalle attività produttive e non solo.

L'obiettivo della **Società** è quello di ricercare costantemente le migliori tecnologie e soluzioni organizzative volte ad aumentare l'efficienza degli impianti e la riduzione degli sprechi e dei rifiuti, ciò valutando sia gli aspetti quantitativi che qualitativi anche attraverso momenti di formazione finalizzati ad accrescere l'interesse e pertanto la propensione di tutti i dipendenti e collaboratori verso il perseguimento di un minor impatto ambientale delle produzioni.

L'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro è fondamentale per la **CIM Alimentari S.p.A.** A tale riguardo sono state adottate opportune misure mirate alla prevenzione con l'obiettivo di ridurre al minimo le malattie e gli infortuni legati e/o conseguenti all'attività lavorativa.

La **Società** si impegna a valutare tutti i rischi possibili e potenziali e ad informare e formare tutti i lavoratori sull'argomento, anche tramite l'utilizzo di consulenti esterni esperti in materia, al fine di offrire un ambiente di lavoro sano e sicuro in grado di salvaguardare la salute sia dei dipendenti che dei terzi in genere.

La **Società** intende sviluppare la consapevolezza della gestione dei rischi promuovendo comportamenti responsabili volti a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i macchinari e i processi sono continuamente oggetto di valutazione e ottimizzazione al fine di migliorare costantemente le condizioni di salute e di sicurezza del lavoratore.

## Trasparenza e completezza di informazioni di natura finanziaria e non finanziaria

La **CIM Alimentari S.p.A.** assicura trasparenza nella descrizione dei fatti di gestione aziendale e una rappresentazione veritiera e tempestiva degli stessi in contabilità. La trasparenza delle informazioni di natura contabile è perseguita attraverso l'accuratezza, la veridicità e la completezza delle informazioni

e dei dati da rappresentare nelle relazioni finanziarie della **Società**.

La **Società** assicura a qualsiasi Destinatario massima trasparenza su tutti i fatti significativi concernenti la gestione delle sue attività e su tutte le evidenze rilasciate ai medesimi.

La **CIM Alimentari S.p.A.** esige che tutti i Destinatari collaborino affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore.

La **Società** proibisce ai Destinatari di:

- presentare fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, in particolare sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della **Società**;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire, ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite alle autorità di vigilanza competenti, etc.

### Trasparenza di informazioni di natura fiscale

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna a garantire, nell'ambito di operazioni di natura fiscale e tributaria, il rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, onestà e legalità. Per gli adempimenti obbligatori la **Società** ottempera a tutte le leggi e le best practice di riferimento dei paesi nei quali opera.

La **Società** si impegna a pagare tutte le imposte dovute tempestivamente, a disporre di eventuali agevolazioni fiscali nel pieno rispetto di tutte le normative in tale ambito vigenti e ad adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa fiscale evitando fenomeni di doppia imposizione.

La **Società** si impegna ad evitare rapporti di natura commerciale con controparti che non rispettino la normativa fiscale vigente sul territorio in cui operano o che conseguono indebitamente un vantaggio di natura fiscale (ad esempio mediante l'abusiva erosione della base imponibile).

Con il fine di presidiare il rischio fiscale e assicurare una compliance trasparente e accurata, la **Società** si è dotata di una procedura aziendale volta a disciplinare il processo sottostante alla gestione degli obblighi fiscali.

In presenza di eventuali incertezze nell'applicazione delle norme in materia fiscale, la **Società** adotta la soluzione che assicura una maggiore oggettività e correttezza ricorrendo al supporto di consulenti professionali esterni e/o, se sussistono le condizioni, al dialogo con le autorità fiscali.

La **Società** pone particolare enfasi nel chiedere ai propri dipendenti di rispettare le regole e i principi richiamati nel paragrafo successivo "*Regole di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione*" in occasione di situazioni che richiedono una interazione con le autorità fiscali (ad esempio in occasione di ispezioni fiscali).

### Regole di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con i funzionari della Pubblica Amministrazione, sia italiana che straniera, piuttosto che con funzionari di altre Istituzioni Pubbliche, la **CIM Alimentari S.p.A.** vieta e condanna comportamenti finalizzati a ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio di tali funzionari. A prescindere dagli attori coinvolti la **CIM Alimentari S.p.A.** ripudia qualunque comportamento volto a promuovere o favorire i

propri interessi e pertanto qualunque atteggiamento finalizzato a procurargli un indebito vantaggio.

I Destinatari devono rispettare ed attenersi a principi di legalità, onestà, trasparenza, correttezza nonché rispettare la legislazione vigente in tutti i Paesi in cui essi operano astenendosi dal realizzare o anche solo ispirare atti di corruzione piuttosto che altre condotte sconvenienti, idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n.231/2001.

In caso di tentata concussione o induzione a dare o promettere denaro o altre utilità da parte di un pubblico funzionario, il soggetto interessato non deve dare seguito alla richiesta o al contatto, anzi, deve fornire tempestivamente informativa al proprio responsabile (in caso di dirigente/dipendente) o al referente interno (in caso di soggetti terzi), anche al fine di attivare le necessarie segnalazioni ai competenti organi di controllo oltre che all'OdV.

### Trattamento e riservatezza di dati e informazioni

La **CIM Alimentari S.p.A.** si astiene dall'utilizzo di mezzi e strumenti considerati illegali o comunque poco consoni nella ricerca di dati e informazioni.

La **CIM Alimentari S.p.A.** garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso, salvo il caso in cui ne sia imposta la divulgazione sulla base delle relative normative di riferimento piuttosto che su esplicita richiesta di pubblici organi di controllo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Autorità Giudiziaria, etc.).

La **CIM Alimentari S.p.A.** garantisce l'adozione di strumenti utili ad assicurare un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- confidenzialità (accesso alle informazioni consentito unicamente alle persone autorizzate);
- integrità (garanzia di accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento/elaborazione delle stesse);
- disponibilità (accessibilità alle informazioni, da parte delle persone autorizzate, nel momento in cui ne hanno bisogno).

La **CIM Alimentari S.p.A.** proibisce a ciascun Destinatario di diffondere dati e informazioni non di pubblico dominio – di cui siano venuti a conoscenza, anche accidentalmente, nello svolgimento delle proprie attività – oltre che di manipolare dette informazioni al fine di diffondere notizie non veritiere.

Tutte le informazioni e i dati sensibili, di cui i Destinatari sono venuti a conoscenza durante la loro attività lavorativa nell'ambito della **Società**, sono di proprietà esclusiva della **CIM Alimentari S.p.A.**, pertanto, non possono essere in alcun modo divulgati.

### Omaggi, regali e altre forme di benefici

La **CIM Alimentari S.p.A.** non ammette alcuna forma di regalia o beneficio gratuito, offerto o ricevuto, direttamente o indirettamente, che possa essere considerato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o che sia comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria.

Non sono ammessi pagamenti illeciti ed elargizioni di utilità, fatti o ricevuti dal personale dipendente della **Società** o da persone che agiscono in nome e per conto della stessa.

Omaggi, o altre forme di regalo, sono consentiti solo se di modico valore o comunque tali da non pregiudicare l'integrità e la reputazione di una delle parti.

Tali spese devono essere, indipendentemente dal loro valore, sempre adeguatamente autorizzate da soggetti con poteri di spesa, inoltre devono essere sempre chiaramente documentate e tracciate.

## Utilizzo di risorse aziendali e tutela del patrimonio aziendale

La **CIM Alimentari S.p.A.** ritiene il patrimonio aziendale, tangibile e intangibile, un valore fondamentale ed in alcuni casi strategico dal punto di vista degli interessi economici e sociali.

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie attività aziendali, devono proteggere il patrimonio societario e impedirne un uso fraudolento piuttosto che improprio.

La **CIM Alimentari S.p.A.** invita i Destinatari ad utilizzare beni, strumenti informatici ed altre risorse messe a loro disposizione in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

L'impiego di beni, strumenti informatici e altre risorse societarie da parte dei Destinatari deve essere in linea con le finalità di utilizzo indicate dalla **Società** in fase di assegnazione.

Ogni scostamento dalle finalità di utilizzo indicate da **CIM Alimentari S.p.A.** deve essere tempestivamente comunicato al fine di evitare utilizzi inappropriati o dannosi per la **Società** piuttosto che per terzi soggetti.

È vietato utilizzare beni, strumenti informatici e altre risorse per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Qualora la **Società** abbia previsto l'utilizzo di uno strumento informatico esclusivamente per attività di natura professionale e funzionali all'attività lavorativa è espressamente vietato utilizzare tali beni per esigenze personali o non riconducibili all'attività lavorativa.

Ciascun Destinatario è responsabile della custodia, della conservazione e della difesa di beni, strumenti informatici e altre risorse che gli sono state affidate dalla **Società**.

Ciascun Destinatario deve utilizzare beni, strumenti informatici e altre risorse in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge impedendone eventuali utilizzi impropri da parte di terzi non autorizzati.

Con particolare attenzione agli strumenti informatici messi a disposizione dei Destinatari la **CIM Alimentari S.p.A.** vieta:

- condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere detti sistemi informatici o telematici piuttosto che i programmi e i dati base informatici della stessa **Società** o di soggetti terzi;
- la determinazione, l'alterazione o la soppressione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- l'accesso abusivo in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- l'intercettazione abusiva di comunicazioni informatiche;
- l'intento di procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei a consentire l'accesso abusivo a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee a tale scopo.

La **CIM Alimentari S.p.A.** vieta, inoltre, lo svolgimento di azioni o attività finalizzate alla distruzione, al deterioramento, alla cancellazione, all'alterazione o alla soppressione di informazioni, dati o programmi

informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico od in ogni caso ad esso pertinenti o comunque di pubblica utilità, nonché l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte inservibili detti sistemi informatici o telematici ovvero ostacolarne gravemente il funzionamento.

Infine, è espressamente vietata la falsificazione di qualsiasi documento anche di natura informatica.

### *Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore*

La **CIM Alimentari S.p.A.** condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio nonché ogni possibile forma di frode, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale richiamando tutti coloro che operano per conto della **Società** al rispetto delle normative di volta in volta applicabili.

La **CIM Alimentari S.p.A.** invita tutti i Destinatari a non utilizzare i beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale riconducibili a terzi soggetti e a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità.

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa, (es. marchi, loghi, segni di riconoscimento, know-how, etc.) appartengono alla **CIM Alimentari S.p.A.** che ne conserva il diritto di sfruttamento da effettuarsi nei modi e nelle forme che considera più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.

### *Divieto di detenzione di materiale pornografico*

La **CIM Alimentari S.p.A.** vieta, all'interno dei propri uffici oltre che in qualsiasi altro luogo al suo patrimonio riconducibile la visione, l'utilizzo, il download, l'archiviazione e la riproduzione di materiale pornografico piuttosto che di immagini virtuali, con qualsiasi mezzo elettronico e non.

La **CIM Alimentari S.p.A.** vieta, in qualsiasi luogo anche non riconducibile al suo patrimonio, la visione, l'utilizzo, il download, l'archiviazione e la riproduzione di materiale pornografico o di immagini virtuali, con qualsiasi mezzo elettronico e non, mediante l'impiego delle apparecchiature concesse in uso di cui è proprietaria.

## RAPPORTI CON LE PERSONE E PRATICHE LAVORATIVE EQUE

La **CIM Alimentari S.p.A.** considera i propri dipendenti e collaboratori un valore centrale, fondamentale per la propria crescita ed il proprio sviluppo in tutti gli ambiti professionali di cui necessita ed in cui opera quotidianamente.

Particolare importanza è data a concetti quali lavoro di gruppo, adesione ad un metodo di lavoro comune, condivisione di un modello di analisi e di obiettivi ben definiti, comunicazione veloce, diretta e sincera tra i vari livelli aziendali.

I concetti riepilogati al precedente capoverso sono considerati dalla compagine societaria e dall'intero Management il vero cuore pulsante dell'organizzazione, il motore capace di fornire l'adeguata spinta propulsiva in grado di sostenere la continua crescita ed il costante orientamento al miglioramento.

Questi concetti sono i valori propri della compagine societaria, valori che la stessa desidera diventino elementi distintivi di tutti i propri dipendenti e collaboratori, in un giusto mix di diversi ingredienti quali tradizione, cultura del territorio, ricerca dell'innovazione e della qualità, in un'ottica di crescente internazionalizzazione.

Tutto quanto sopra sinteticamente descritto è ciò che la compagine societaria ha voluto porre alla base del **Metodo Beretta**, modello di gestione fondato su principi di lealtà, fiducia reciproca, correttezza e buona fede.

Nella ricerca e selezione di dipendenti e collaboratori la **Società**:

- esige l'adozione di pratiche e comportamenti equi, mai discriminatori;
- valuta i candidati sulla base di criteri di merito, di competenza e di professionalità in considerazione delle specifiche esigenze aziendali.

I contratti con i dipendenti sono stipulati in linea con la contrattazione collettiva vigente e con le norme legislative di volta in volta applicabili.

La **CIM Alimentari S.p.A.** salvaguarda, in accordo con la legislazione vigente e le politiche aziendali, la tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori che a qualsiasi titolo collaborano con la suddetta realtà.

Non è consentito al Management di richiedere ai dipendenti e collaboratori l'assunzione di comportamenti contrari a quanto disciplinato nel presente Codice Etico e di Comportamento.

La **CIM Alimentari S.p.A.** opera, nei confronti delle persone, tenendo conto di principi cardine quali:

- il rispetto, la cortesia e la dignità;
- il rispetto e la riservatezza dei dati personali e sensibili;
- il rispetto delle "diversità", impegnandosi ad offrire pari diritti di lavoro e pari opportunità di carriera a tutti coloro che aspirano ad un posto di lavoro;
- l'impegno a mantenere un posto di lavoro sano, sicuro e con i necessari requisiti ambientali;
- l'impegno per la creazione di un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- l'impegno per la tutela della dignità e dell'integrità fisica e morale degli individui;
- l'impegno nel trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata.

La **Società** rispetta il diritto di tutto il personale di aderire a Organizzazioni Sindacali liberamente scelte, così come il diritto alla contrattazione collettiva. La **Società**, inoltre, garantisce che i Rappresentanti dei Lavoratori, individuati secondo le modalità previste dalla legge e dalla contrattazione, non siano soggetti a discriminazioni di nessun genere e che tali Rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti direttamente sul luogo di lavoro.

La **CIM Alimentari S.p.A.**, per il corretto riconoscimento e pagamento di tutto quanto dovuto ai dipendenti ed ai collaboratori, rispetta quanto previsto dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva, territoriale e aziendale.

Per i dipendenti il compenso previsto è espressamente indicato nella lettera di assunzione che viene consegnata a ogni lavoratore il primo giorno di effettivo lavoro e che viene controfirmata dallo stesso per accettazione.

I cedolini, distribuiti mensilmente ai lavoratori, riportano chiaramente il dettaglio delle ore retribuite, nonché di tutte le altre competenze previste.

Sono rigorosamente rispettate tutte le prescrizioni imposte dalle vigenti normative o in ogni caso pattuite con le rappresentanze sindacali piuttosto che con i singoli individui, in termini di modalità e scadenze dei pagamenti (compresi gli adempimenti fiscali e contributivi).

La **Società** garantisce che le detrazioni dallo stipendio come misura disciplinare non sono consentite, salvo laddove permesse dalla legge piuttosto che dai CCNL vigenti e comunque solo nel caso in cui siano ritenute indispensabili al fine di ristabilire, sulla base di quanto sino ad ora detto, i giusti equilibri ed i corretti comportamenti ed atteggiamenti all'interno dei contesti in cui la **Società** opera.

La **Società** rispetta gli orari di lavoro previsti dalle leggi vigenti e dalle normative contrattuali nazionali e aziendali, con l'osservanza dei riposi previsti e del numero massimo di ore di lavoro settimanale, mensile e annuale.

Il lavoro straordinario viene utilizzato ove strettamente necessario ed esclusivamente in mancanza di valide alternative organizzative.

È garantita a tutti i lavoratori la possibilità di godere delle ferie e dei permessi maturati sulla base dei contratti collettivi in uso, coerentemente con la programmazione aziendale.

La **CIM Alimentari S.p.A.** non tollera molestie sessuali o di qualsiasi altra natura condannando tutti i comportamenti (gesti, linguaggio o contatto fisico) che possano essere considerati minacciosi, offensivi, sessualmente coercitivi o volti allo sfruttamento.

La **Società** si impegna a creare un ambiente di lavoro non ostile e non intimidatorio ed a sostenere ed incoraggiare le prospettive di sviluppo collettive e di iniziativa individuale, nel rispetto della mission e dell'organizzazione aziendale.

La **CIM Alimentari S.p.A.** non ricorre all'utilizzo di lavoro forzato, ogni forma di lavoro deve essere volontaria.

La **CIM Alimentari S.p.A.** non ricorre all'uso di lavoro minorile.

La **CIM Alimentari S.p.A.** invita i dipendenti ad operare nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà espressi dal nostro ordinamento nonché ad operare nel rispetto dei principi e dei comportamenti definiti all'interno del presente documento, delle norme contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro e delle disposizioni ed istruzioni concernenti l'attività aziendale.

Le relazioni con i dipendenti sono basate sul rispetto della persona e dell'attività lavorativa svolta dalla stessa all'interno della **Società**.

La **CIM Alimentari S.p.A.** invita ogni dipendente ed ogni collaboratore, a qualunque titolo esso operi, che dovesse venire a conoscenza di violazioni ovvero di tentate violazioni, anche se solo presupposte, del presente Codice Etico e di Comportamento, ad effettuare le opportune segnalazioni all'Organismo di Vigilanza. In caso di segnalazioni infondate, se effettuate quindi con mala fede, la **CIM Alimentari S.p.A.** applica le sanzioni previste nel presente documento.

## RAPPORTI CON TERZE PARTI

### Fornitori e Partner Commerciali

In fase di selezione e qualifica di nuovi fornitori e partner commerciali, la **CIM Alimentari S.p.A.** pone attenzione ai requisiti di professionalità, affidabilità e convenienza economica oltre che di altri elementi quali le competenze tecniche, la solidità finanziaria, il know-how, l'adozione di appositi sistemi di controllo della qualità e di adeguati requisiti reputazionali avendo cura di evitare accordi con terze parti poco affidabili o tali da poter danneggiare l'immagine della **Società**. Il rapporto con fornitori e partner commerciali basa le proprie fondamenta su principi di lealtà, correttezza e rispetto reciproco.

La **CIM Alimentari S.p.A.** vieta e condanna qualsiasi forma di corruzione finalizzata all'ottenimento di opportunità e favoritismi commerciali. La **Società** non ammette alcuna forma di pressione diretta a favorire un fornitore a discapito di altri e non richiede il pagamento, a qualsiasi titolo, di denaro per poter iniziare a collaborare.

Tale impegno non tollera deroghe neanche in quei Paesi ove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

La **CIM Alimentari S.p.A.** si assicura che tutte le trattative negoziali con i fornitori e gli altri interlocutori siano regolate da accordi negoziali formalizzati, la **Società** esige che le condizioni contrattuali siano tassativamente rispettate ed applicate.

La **CIM Alimentari S.p.A.** richiede ai propri fornitori e partner commerciali di rispettare i principi etici a cui la **Società** stessa si ispira, ritenendo questo aspetto indispensabile sia per l'inizio di un nuovo rapporto di affari che per la continuazione dello stesso nel tempo.

A fornitori, partner commerciali e collaboratori esterni la **Società** si impegna a comunicare l'esistenza del Codice Etico e di Comportamento oltre che i relativi impegni e vincoli che da tale documento derivano. Nei singoli accordi contrattuali sono previste apposite clausole che ne richiedono il rispetto.

La **CIM Alimentari S.p.A.** condanna lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile, pertanto, non ricorre in alcun modo ed in alcun caso all'utilizzo di tale tipologia di manodopera. La **Società** non stipula contratti con fornitori o altri collaboratori che se ne servono impegnandosi ad interrompere i propri rapporti con tali fornitori.

La **CIM Alimentari S.p.A.** non stipula contratti con fornitori che agevolano lo sfruttamento del lavoro e che contribuiscono, in tal modo, a determinare pratiche di concorrenza sleale.

A tutti i fornitori, partner commerciali e altri collaboratori esterni la **CIM Alimentari S.p.A.** chiede di rispettare puntualmente i principi etici e morali dei diritti umani a cui la stessa **Società** si ispira e che sono richiamati al paragrafo denominato "*RAPPORTI CON LE PERSONE E PRATICHE LAVORATIVE EQUE*", salvo l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

### Clients

La **CIM Alimentari S.p.A.** invita tutti i Clienti a prendere atto dell'adozione del Codice Etico e di Comportamento da parte della **Società** e a rispettare i principi etici e i valori in esso contenuti. Eventuali inosservanze da parte dei Clienti saranno valutate dalla **Società** anche ai fini della tutela dei diritti e degli interessi dello stesso.

La **CIM Alimentari S.p.A.** vieta e condanna qualsiasi forma di corruzione finalizzata all'ottenimento di opportunità e favoritismi commerciali. La **Società** non ammette alcuna forma di pressione diretta a

favorirlo a discapito di altri. Non è disposta ad effettuare il pagamento, a qualsiasi titolo, di denaro per poter collaborare con un Cliente.

Tale impegno non tollera deroghe neanche in quei Paesi ove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

La **CIM Alimentari S.p.A.** condanna lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile, pertanto, non ricorre in alcun modo ed in alcun caso all'utilizzo di tale tipologia di manodopera. La **Società** non stipula contratti con clienti che se ne servono impegnandosi ad interrompere i propri rapporti con tali clienti.

La **CIM Alimentari S.p.A.** non stipula contratti con clienti che agevolano lo sfruttamento del lavoro e che contribuiscono, in tal modo, a determinare pratiche di concorrenza sleale.

A tutti i clienti la **CIM Alimentari S.p.A.** chiede di rispettare puntualmente i principi etici e morali dei diritti umani a cui la stessa **Società** si ispira e che sono richiamati al paragrafo denominato "*RAPPORTI CON LE PERSONE E PRATICHE LAVORATIVE EQUÉ*", salvo l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna a soddisfare i propri clienti e garantire loro, con efficienza e cortesia, elevati standard qualitativi, nonché a fornire informazioni complete e veritiere sulle caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti.

## Pubblica Amministrazione

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna a rispettare i principi di correttezza, trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche. La **Società** rifiuta e condanna qualsiasi tipo di condotta che possa essere riconducibile ad atti di corruzione.

La **CIM Alimentari S.p.A.** impegna gli Amministratori e l'intero Management, secondo le deleghe loro conferite, salvo procure speciali eventualmente concesse ad altre risorse interne dagli stessi Amministratori, a intrattenere e curare i rapporti con le Istituzioni e le Amministrazioni Pubbliche.

La **CIM Alimentari S.p.A.** rifiuta e condanna ogni comportamento che possa essere inteso come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio in modo illecito.

È severamente vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla stessa **Società**.

Tale impegno non tollera deroghe neanche in quei Paesi ove offrire doni di valore è ritenuto consuetudine.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, solo se non possono essere in alcun modo fraintesi ovvero interpretati come strumento atto a ricevere favori illegittimi. L'eventuale erogazione di omaggi e regalie concesse nel rispetto di quanto sopra descritto può essere tollerato esclusivamente nel rispetto e nelle modalità previste al paragrafo "Omaggi, regali e altre forme di benefici".

I dipendenti che ricevono, direttamente o indirettamente, da parte di pubblici funzionari piuttosto che da incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche proposte di benefici devono immediatamente comunicare tali fattispecie al proprio OdV o a chi a tale specifica attività è stato designato dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di gare con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche la **Società** e tutti i soggetti che lo

rappresentano devono operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione il personale incaricato della gestione non deve in alcun modo assumere atteggiamenti atti ad influenzare le decisioni della controparte.

In caso di utilizzo di un consulente o un soggetto "terzo" che rappresenti la **Società** nei rapporti verso Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, nei confronti del consulente e del soggetto terzo nonché dei loro eventuali collaboratori (dipendenti e non) sono da considerarsi vincolanti le stesse direttive previste per i dipendenti della **CIM Alimentari S.p.A.**

La **Società** non deve farsi rappresentare, nei rapporti con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, da consulenti o altri soggetti "terzi" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche la **Società** non tollera in alcun modo ed in alcun caso comportamenti volti a:

- suggerire opportunità di impiego e/o attività commerciali che possano comportare un vantaggio personale per i dipendenti (e/o loro parenti e/o loro amici e/o loro conoscenti) delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche;
- procurarsi informazioni riservate in grado di pregiudicare l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- negare, nascondere o ritardare informazioni richieste in sede di ispezione da parte delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche.

### *Autorità Pubbliche di Vigilanza e Organi di Controllo*

La **CIM Alimentari S.p.A.** si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità di Vigilanza e dagli altri Organi di Controllo al fine di garantire il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività (es. l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Ministero dello Sviluppo Economico, etc.).

La **CIM Alimentari S.p.A.** e tutti i Destinatari si impegnano ad ottemperare alle richieste avanzate dagli organi di vigilanza nelle loro funzioni ispettive e a fornire loro la piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Negli scambi di informazioni e di corrispondenza con le Autorità di Vigilanza e le Istituzioni dello Stato, anche internazionali, la **CIM Alimentari S.p.A.** garantisce la completezza delle informazioni e della documentazione inviata in risposta alle richieste avanzate.

La **CIM Alimentari S.p.A.** richiede ed impone, a tutti coloro che si trovino ad operare in suo nome e per suo conto, di:

- essere disponibile e collaborativo e a non ostacolare consapevolmente le attività;
- operare mediante appositi canali di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale senza alcuna discriminazione;
- rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti, relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio.

## Mass Media

La comunicazione verso l'esterno deve essere inderogabilmente:

- effettuata in modo chiaro e corretto;
- improntata al rispetto del principio di trasparenza, nonché al concetto di veridicità dell'informazione.

In nessun caso i Destinatari devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi inerenti alle attività aziendali, piuttosto che le risultanze delle attività professionali o le relazioni intrattenute dalla **Società** con i terzi in generale.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a tali attività preposte. In particolare, la comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e/o dell'immagine, deve essere:

- accurata e coerente con i Principi e le politiche definite dalla **Società**;
- in linea con le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale;
- realizzata con chiarezza e trasparenza, ovvero deve essere indipendente da ogni forma di condizionamento sia interno che esterno.

È vietato divulgare notizie false, incomplete e fuorvianti.

## Organizzazioni Onlus ed altri enti beneficiari di donazioni e sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione e tutte le attività di natura benefica promosse dalla **CIM Alimentari S.p.A.** possono avere ad oggetto manifestazioni sportive, spettacoli, eventi culturali ed iniziative legate a temi sociali, umanitari ed ambientali.

La **Società** invita tutti i Destinatari a mantenere una condotta corretta e trasparente nella stipulazione di contratti aventi ad oggetto sponsorizzazioni, patrocinii, etc.

La **CIM Alimentari S.p.A.** condanna l'utilizzo improprio delle erogazioni liberali quale strumento finalizzato all'ottenimento di favoritismi e concessioni da parte del soggetto beneficiario.

## VIOLAZIONI, SEGNALAZIONI E SANZIONI

Tutti i Destinatari nella conduzione degli affari e delle attività aziendali devono rispettare le regole anzi richiamate.

L'osservanza tassativa dei principi e delle regole di condotta descritte nel presente documento deve inderogabilmente considerarsi parte essenziale delle azioni e delle attività, lavorative e non, quotidianamente svolte - a qualsiasi livello si collochino gli attori ed in qualsiasi contesto si operi.

Il Codice Etico e di Comportamento è per la **CIM Alimentari S.p.A.** uno strumento di garanzia e di affidabilità a tutela non solo del patrimonio aziendale ma anche della reputazione della **Società** stessa oltre che della compagine societaria.

La violazione dei comportamenti richiesti da tale Codice Etico danneggia il "rapporto fiduciario" stabilito fra lo specifico Destinatario che ha perpetrato la violazione e la **CIM Alimentari S.p.A.** Tale violazione deve necessariamente concretizzarsi nell'assunzione da parte degli Amministratori e del management di azioni disciplinari, oltre che di risarcimento dell'eventuale danno.

Ciò si rende inderogabilmente necessario al fine di poter garantire una adeguata tutela:

- dell'entità giuridica coinvolta;
- della **Società**;
- della compagine societaria;
- di tutti i dipendenti della **Società**;
- oltre che di tutti i possibili stakeholder.

Se si viene a conoscenza di supposte violazioni del presente documento o di comportamenti non conformi alla mission dalla **Società**, i Destinatari devono tempestivamente segnalare l'accaduto – anche in caso di solo dubbio – all'OdV.

I canali da utilizzare sono obbligatoriamente i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza:  
[odv.cimalimentari@fratelliberetta.com](mailto:odv.cimalimentari@fratelliberetta.com)
- indirizzo postale a mezzo busta chiusa: all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso: **Studio Zanichelli Largo Michele Novaro n. 1/A - 43121 Parma.**

Le segnalazioni devono essere effettuate necessariamente per iscritto ed in forma non anonima, resta a carico dell'OdV l'obbligo di garantire l'anonimato di tutti coloro che ritengano necessario inoltrare segnalazioni a tale organo di controllo.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, diretta o indiretta, penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle segnalazioni effettuate, assicurando loro la necessaria riservatezza circa la loro identificabilità; sono tuttavia fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della **CIM Alimentari S.p.A.** oltre che delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

I canali dedicati alla trasmissione delle segnalazioni e lo stesso Organismo di Vigilanza (oltre che la relativa struttura interna alla **Società** che opera a supporto dell'OdV – quali a titolo esemplificativo il Dipartimento IT, la Reception e la Gestione Posta, il Dipartimento di Internal Auditing, etc.) garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. 231/2001.

La **CIM Alimentari S.p.A.** tutela i segnalanti da atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione prevedendo adeguate sanzioni nei confronti di chi li commette.

Il sistema disciplinare adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera e), del D. Lgs. 231/2001, come identificato dalla **Società**, prevede sanzioni da applicare nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante – in particolare:

- nei confronti dei membri dell'OdV la violazione di tali misure è causa di revoca;
- nei confronti degli eventuali invitati permanenti alle adunanze dell'Organismo di Vigilanza (membri del Collegio Sindacale, Amministratori, dirigenti, lavoratori subordinati, consulenti) la violazione di tali misure comporta le sanzioni richiamate nei paragrafi 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 del Modello Organizzativo 231;
- nei confronti delle strutture interne alla **Società** che gestiscono l'attività di servizi a supporto dell'OdV la violazione di tali misure comporta le sanzioni richiamate nei paragrafi 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 del Modello Organizzativo 231;

la **Società** si impegna a prevedere e ad irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità sanzioni:

- proporzionate alle rispettive violazioni del presente documento;
- conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Per i dipendenti l'osservanza delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti della normativa applicabile.

Le violazioni delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento costituiscono inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Per i soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della **Società** la violazione delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento comporta l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa ed alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

Per tutti gli altri Destinatari con i quali la **CIM Alimentari S.p.A.** intrattiene rapporti contrattuali, essendo l'osservanza del presente Codice Etico e di Comportamento un presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la **Società**, la violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico potendo comportare un risarcimento del danno.

La **Società** non effettua trattative di alcun genere con chiunque non condivida o si rifiuti di rispettare i principi del presente Codice Etico e di Comportamento.

Non sono in nessun modo previste punizioni corporali, psichiche e mentali né abusi verbali.

I canali di segnalazione all'OdV possono essere utilizzati anche per richieste di chiarimento rispetto ai contenuti del presente Codice Etico.